

NÁVRH Štatútu

Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Tornaľa

A toto je svedectvo, že Boh nám dal večný život, a tento život je v Jeho Synovi.

1J 5,1

Návrh

I. Preambula

My, pokrstení členovia cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Tornaľa, odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého v evanjeliu, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Slova a prisluhovaných sviatostí a aby sme sa spolu zapojili do budovania Božieho kráľovstva na zemi, týmto prijímame tento zborový štatút a vyhlasujeme, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Konáme tak v mene Boha Otca, Syna i Ducha Svätého.

II. Vyznanie viery

Tento evanjelický zbor vyznáva Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého. Vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho. Uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie Slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia a záväzný prameň viery a pravidlo života. Prijíma Apoštolské, Nicejské a Atanáziovo vierovyznanie ako pravé vyjadrenie viery tohto zboru. Prijíma Augsburgské vyznanie ako pravé svedectvo o evanjeliu uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie Augsburgského vyznania. Prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma svätého.

III. Charakteristické črty

- Ods. 1. Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi, jej Hlave. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.
- Ods. 2. Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje k službám Božím a kresťanskej službe.
- Ods. 3. Cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatostí a k organizovaniu rozsiahlej zborovej práce v zmysle cirkevnej ústavy a cirkevných zákonov a nariadení si povoláva ordinovaného kňaza. Tento môže zveriť službu slova i inej osobe (aj neordinovanej).

- Ods. 4. Cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie darov, ktoré Boh zveril členom zboru, pri bohoslužobných podujatiach i pri katechetickej, diakonickej, administratívnej, misijnej a evanjelizačnej činnosti zboru.
- Ods. 5. Cirkevný zbor pokladá krst detí za biblicky oprávnený. Krst sa uskutočňuje v prípade, že rodičia a krstní rodičia sľubujú vychovávať pokrsteného v kresťanskej viere. Pred krstom sa uskutočňuje pastorálny rozhovor s rodičmi a krstnými rodičmi. Obsah a počet stretnutí určí kňaz. Cirkevný zbor krstí aj dospelých, ak neboli pokrstení ako deti, po príprave podobnej obsahom konfirmačnej výučby.
- Ods. 6. Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov augsburského vierovyznania a tiež kresťanov z iných kresťanských cirkví.

IV. Poslanie cirkevného zboru

- Ods. 1. Poslaním cirkevného zboru je:
- pís. a. šíriť evanjelium Ježiša Krista (Mt 28,19-20) s láskou k Bohu a ľuďom (Mt 22,36-40),
 - pís. b. žiť v milujúcom spoločenstve (Sk 4,32; Sk 2,42-47; 2Kor 5,14a),
 - pís. c. rásť vo viere (Ef 4,11-16)
 - pís. d. slúžiť darom v moci Ducha Svätého (1Kor 12-14; R 12,6-8; Ef 4,11) na všeobecný úžitok (1Kor 12,7).
- Ods. 2. Naplnenie poslania cirkevného zboru
- pís. a. Zodpovedne vykonávať Božie misijné poverenie (Mt 28,19-20), prinášať evanjelium všetkým ľuďom (1Tim 2,4) a vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom (Sk 1,8; Mt 5,13-16).
 - pís. b. V súlade s Božím poverením prijímať Božiu milosť vierou (Ef 2,8-9) zo zvesti slova Božieho (Jk 1,21b) a prisluhovania sviatostí (Mt 28,19-20; Mk 16,15-16; Lk 22,19-20; 1 Kor 11,23-29) a odpovedať na ňu vďačnosťou (1Tes 5,18), oslavou Boha (Ef 5,19) i svedectvom o Božej láske vo svete (Mt 28,19-20), mravným životom (1 Kor 6,20), bratsko-sesterskou láskou (2Kor 5,14a), duchovnou jednotou (Ef 4,3), kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, v rodine, v povolání a v cirkvi (Gal 5,22-23).

- pís. c. Ako odpoveď na Božiu lásku poskytovať pastorálnu starostlivosť, slúžiť ľuďom v ich potrebách (Gal 6,2), slúžiť v láske chorým, starým a nevládnym (Sk 6,5-6), nebyť ľahostajný voči krivde a nespravodlivosti, viesť ľudí ku pokoju (Mt 5,9; Žid 12,14), vzájomnému porozumeniu (Ef 4,2), zmiereniu (Kol 3,13), prekonávať rasové a národnostné predsudky (Gal 3,28), ujímať sa chudobných a bezbranných (1 Tes 5,14).
- pís. d. Vyučovať a viesť svojich členov k poznaniu Božieho slova a ku duchovnému rastu (Ef 4,12; Kol 2,6-10), aby rástli vo viere, láske, nádeji (1Kor 13,13; 1Tes 1,3) a kresťanskej službe (Fil 2,22) podľa svojho obdarovania (1 Kor 12,7) na slávu Božiu (1 Kor 10,31).
- pís. e. Motivovať členov cirkevného zboru, aby poskytovali finančnú podporu na cirkevno-zborové ciele, ciele evanjelickej cirkvi a misijné ciele cirkvi vo svete (2 Kor 8-9).
- pís. f. Uskutočňovať cirkevnú disciplínu voči členom cirkevného zboru na základe autority Písma Svätého (Mt 18,15-18), ústavy ECAV a cirkevných zákonov.

Ods. 3. Na zabezpečenie poslania sa v CZ:

- pís. a. Vykonávajú služby Božie, na ktorých sa zvestuje Slovo Božie a prisluhujú sviatosti. Služby Božie sa vykonávajú v zborových chrámoch v nedeľu a cirkevný sviatok. Počas adventu a pôstu sa vykonávajú stredtýždňové služby Božie prípadne večierne.
- pís. b. Prisluhujú sviatosti.
 Krst svätý sa prisluhuje v prítomnosti rodičov a krstných rodičov počas služieb Božích. Vo výnimočných prípadoch (napr. ohrozenie života, vážna choroba, a i.) aj mimo rámca služieb Božích.
 Večera Pánova sa prisluhuje v rámci služieb Božích a podľa potreby členov cirkevného zboru. Pri prisluhovaní môžu pomáhať presbyteri alebo iní členovia cirkevného zboru, poverení zborovým farárom. V domácnostiach, nemocniciach a v domovoch dôchodcov sa prisluhuje Večera Pánova na požiadanie členov cirkevného zboru.
- pís. c. Organizujú vnútromisijné a misijné stretnutia, biblické hodiny, biblické vzdelávanie členov cirkevného zboru, modlitebné týždne a stretnutia, detské besiedky, vyučovanie náboženstva, konfirmačnú prípravu, stretnutia detí, dorastu, mládeže, rodín, stredných generácií, žien, mužov, starších ľudí, výlety, nácvik spevokolov, hudobných skupín a iné.
- pís. d. Rozvíjajú a posilňujú vzťahy s inými cirkevnými zbormi ECAV, napomáha sa práci seniorátu, dištriktu, generálnej cirkvi a iným cirkevným orgánom ECAV.

- pís. e. Podporujú sa ekumenické vzťahy.
- pís. f. Zriaďujú diakonické, misijné organizácie, nadácie, cirkevné školy a pod.
- pís. g. Povolávajú dobrovoľní i platení spolupracovníci pre službu evanjelia. Spolupracovníci, predstavitelia a funkcionári budú uvedení do služby na službách Božích (Sk 6,5-6).
- pís. h. Všetci členovia sú pozvaní a povzbudzovaní k napĺňaniu poslania CZ.

V. Organizácia cirkevného zboru

- Ods. 1. Oficiálny názov cirkevnoorganizačnej jednotky (COJ): Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Tornaľa. Skratka COJ: CZ ECAV Tornaľa.
- Ods. 2. Cirkevný zbor patrí do Rimavského seniorátu (RIS) a do Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi Augsburgského vyznania na Slovensku (ZD ECAV).
- Ods. 3. Cirkevný zbor je dvojrečovým (slovensko-maďarským) cirkevným zborom. Táto skutočnosť sa prejavuje hlavne pri vykonávaní bohoslužobných stretnutí, pri ktorých sa berie ohľad na zrozumiteľnosť zvesti slova Božieho pre každého člena zboru v jemu zrozumiteľnom jazyku.
- Ods. 4. Cirkevný zbor tvoria ľudia, ktorí sú členmi Evanjelickej cirkvi Augsburgského vyznania na Slovensku (ECAV) podľa predpisov uvedených v cirkevnej ústave (CÚ), to znamená, že členom sa stáva človek krstom alebo vstúpením, ak už bol pokrstený v inej kresťanskej cirkvi.
- Ods. 5. Cirkevný zbor patrí do okresov Revúca a Rimavská Sobota a do Banskobystrického samosprávneho kraja.
- Ods. 6. Cirkevný zbor tvoria členovia ECAV, ktorí majú trvalý pobyt v jeho územnom obvode a to v meste Tornaľa– s príslušnými časťami Králik, Behynce a Starňa a v obciach Kráľ, Abovce, Číž, Chanava, Rumince, Lenka, Valice, Vyšné Valice, Chrámec, Figa, Lenártovce, Stránska, Štrkovec, Včelince, Gemerské Michalovce, Hubovo, Kaloša, Kešovce, Neporadza, Riečka a Vlkyňa. V odôvodnených prípadoch sa do cirkevného zboru môžu v zmysle cirkevnoprávných predpisov prihlásiť členovia ECAV z iných miest a obcí, ktorí potrebujú výnimku zo zásady členstva.
- Ods. 7. Cirkevný zbor je v zmysle platných cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku zložený cirkevný zbor, ktorý má právnu subjektivitu.
- Ods. 8. Cirkevný zbor sa člení na matkocirkev Tornaľa, dcérocirkev Kráľ-Abovce, filiálky: Lenka, Rumince. Ostatné obce v územnom obvode cirkevného zboru tvoria diaspóry.
- Ods. 9. Právnu subjektivitu má iba matkocirkev a dcérocirkev, pokiaľ nedôjde k zmene tohto štatútu.

- Ods. 10. Filiálky majú svoje zastúpenie v zborovom presbyterstve a majú kurátora. Nemajú svoje pokladne, hospodárenie ani právnu subjektivitu. Konajú sa tam pravidelne duchovné aktivity.
- Ods. 11. Diaspóry nemajú vlastné orgány, hospodárenie, ani právnu subjektivitu. Konajú sa tam podľa potreby len duchovné aktivity.
- Ods. 12. Adresa matkocirkvi a sídlo cirkevného zboru: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku Tornaľa, Kostolné námestie 1165/9, 982 01 Tornaľa; IČO: 31933882
- Ods. 13. Územný obvod matkocirkvi Tornaľa: mesto Tornaľa s príslušnými časťami Králik, Behynce a Starňa a obce: Rumince, Lenka, Valice, Vyšné Valice, Figa, Stránska, Štrkovec, Včelince, Gemerské Michalovce, Hubovo, Kaloša, Kešovce, Neporadza, Riečka.
- Ods. 14. Adresa dcérocirkvi: Evanjelický augsburského vierovyznania cirkevný zbor Tornaľa, dcérocirkev Kráľ, Abovce, Kráľ 237, 980 45 Kráľ; IČO: 45015252
- Ods. 15. Územný obvod dcérocirkvi Kráľ, Abovce: obce Kráľ, Abovce, Číž, Chanava, Lenártovce, Chrámec a Vlkyňa.

VI. Konvent

- Ods. 1. Konvent v cirkevnom zbore sa delí na: zborový konvent, matkocirkevný konvent a dcérocirkevný konvent.
- Ods. 2. Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent. Tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.
- Ods. 3. Do rozhodovania zborového konventu patria všetky záležitosti, ktoré sa týkajú činnosti cirkevného zboru ako celku, teda matkocirkvi aj dcérocirkvi, všetkých filiállok a diaspor. Rozhodnutiami zborového konventu sú zaviazaní všetci členovia cirkevného zboru.
- Ods. 4. Matkocirkevný konvent a dcérocirkevný konvent sú rovnocenné konventy a sú podriadené zborovému konventu.
- Ods. 5. Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 CÚ a o tých, ktoré si sám vyhradil:
- pís. a. stará sa o mravno-náboženský život v CZ,
 - pís. b. rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach CZ, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú uzávierku,
 - pís. c. zriaďuje a ruší účelové zariadenie CZ,

- pís. d. volí a odvoláva zborových predstaviteľov a funkcionárov, delegátov na seniorátny konvent a zamestnancov CZ,
- pís. e. zabezpečuje výučbu náboženstva v školách v územnom obvode CZ,
- pís. f. prijíma vokátory zborových farárov,
- pís. g. prijíma štatút a iné právne dokumenty CZ,
- pís. h. so súhlasom seniorátneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné základné školy.

- Ods. 6. Po tom, čo zasadnú konventy dcérocirkvi a matkocirkvi, zborový konvent berie na vedomie hospodárske a rozpočtové záležitosti schválené v matkocirkvi i dcérocirkvi. Na ich základe robí sumár a vyhlasuje záverečné účty a rozpočet v celom cirkevnom zbore.
- Ods. 7. Zborový konvent schvaľuje osobitnú dohodu medzi matkocirkvou a dcérocirkvou, ktorá určuje akým podielom budú prispievať jednotlivé časti cirkevného zboru na prevádzkové náklady cirkevného zboru, konkrétne: fary, farského úradu, vokátora pre zborového predstaviteľa a ďalších nákladov podľa vzájomnej dohody.
- Ods. 8. Zborový konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný aspoň týždeň vopred a oznámený vo všetkých chrámoch a bohoslužobných priestoroch cirkevného zboru, kde sa konajú v tom týždni služby Božie, minimálne však v Tornali a Králi na hlavných službách Božích.
- Ods. 9. Zo zasadnutia konventu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva cirkevného zboru a dvaja overovatelia. Ak je potrebné zvoliť sčítaciu komisiu, zápisnicu podpisuje aj sčítacia komisia. Sčítacia komisia sa skladá z minimálne troch členov.
- Ods. 10. Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej však raz do roka.
- Ods. 11. Miesto zasadnutia zborového konventu určuje predsedníctvo cirkevného zboru. Zborový konvent sa môže zísť osobitne v matkocirkvi, aj v dcérocirkvi a hlasy sa sčítajú. Výročný zborový konvent sa môže schádzať podľa zásady – v párnom roku v Tornali a v nepárnom roku v Králi – táto zásada má len charakter odporúčania. Všetkým zasadnutiam predsedá predsedníctvo, ale hlasuje len na jednom zasadnutí zborového konventu, ak sa rokuje o rovnakej veci. Pri voľbách do vyšších COJ sa môže volebný konvent zísť osobitne v matkocirkvi aj v dcérocirkvi a hlasy sa sčítajú.
- Ods. 12. Ustanovenia o zborovom konvente sa použijú analogicky a pri rešpektovaní zásady nadradenosti rozhodnutí zborového konventu pre konventy v matkocirkvi a dcérocirkvi.
- Ods. 13. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne matkocirkvi, rozhoduje matkocirkevný konvent. O jeho konaní platia primerane cirkevné predpisy o zborovom konvente.

- Ods. 14. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne dcérocirkvi, rozhoduje dcérocirkevný konvent. O jeho konaní platia primerane predpisy o zborovom konvente.
- Ods. 15. Na zasadnutí konventu sa podpisuje prezenčná listina a píše zápisnica. Zápisnica sa ukladá do zápisničnej knihy.
- Ods. 16. Zasadnutie konventu bez riadne spísanej zápisnice podľa ustanovení cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku nie je právoplatné a nie je možné plniť jeho uznesenia.
- Ods. 17. Každá zápisnica z konventu musí byť vyhotovená minimálne v dvoch kópiách. Jedna kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť odovzdaná na seniorátny úrad RIS. Druhá kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť uložená na farskom úrade. Ak sa koná konvent v dcérocirkvi, jedná kópia sa uloží v zápisničnej knihe dcérocirkvi.
- Ods. 18. Konvent zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru. Bez predsedníctva zboru sa nemôže uskutočniť zasadnutie konventu. Je možné, aby sa konvent konal aj pod vedením jedného člena predsedníctva zboru, ale oboznámení s jeho konaním musia byť obaja.

VII. Presbyterstvo

- Ods. 1. Presbyterstvo v cirkevnom zbore sa delí na: zborové presbyterstvo, matkocirkevné presbyterstvo a dcérocirkevné presbyterstvo.
- Ods. 2. Matkocirkevné presbyterstvo a dcérocirkevné presbyterstvo sú rovnocenné presbyterstvá podriadené zborovému presbyterstvu. Rozhodujú o všetkých záležitostiach zboru, okrem tých, ktoré patria do kompetencie, zborového presbyterstva a zborového konventu.
- Ods. 3. Zborové presbyterstvo je nadriadené matkocirkevnému a dcérocirkevnému presbyterstvu. Rozhoduje o všetkých záležitostiach zboru, okrem tých, ktoré patria do kompetencie zborového konventu.
- Ods. 4. Členmi zborového presbyterstva sú:
- pís. a. z titulu funkcie: zborový farár (resp. administrátor cirkevného zboru, námestný farár), zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátori (zborový, matkocirkevný, dcérocirkevný, filiállok),
 - pís. b. presbyteri matkocirkevného a dcérocirkevného presbyterstva.
 - pís. c. Ak je v cirkevnom zbore menovaný zborový kaplán, stáva sa členom presbyterstva dňom jeho menovania dištriktuálnym biskupom.

- Ods. 5. Zasadnutiam zborového presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru alebo ich zástupcov sa nemôže uskutočniť zasadnutie zborového presbyterstva.
- Ods. 6. Matkocirkevné presbyterstvo tvoria:
- pís. a. z titulu funkcie zborový farár (resp. administrátor cirkevného zboru, námestný farár), zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátori (zborový, matkocirkevný, filiálok),
 - pís. b. volení matkocirkevní presbyteri v počte minimálne 7 presbyterov
 - pís. c. Ak je v cirkevnom zbore menovaný zborový kaplán, stáva sa členom presbyterstva dňom jeho menovania dištriktuálnym biskupom.
- Ods. 7. Zasadnutiam matkocirkevného presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru sa nemôže uskutočniť zasadnutie matkocirkevného presbyterstva
- Ods. 8. Dcérocirkevné presbyterstvo tvoria:
- pís. a. z titulu funkcie zborový farár (resp. administrátor cirkevného zboru, námestný farár), zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, dcérocirkevný kurátor,
 - pís. b. volení dcérocirkevní presbyteri v počte v počte minimálne 7 presbyterov
 - pís. c. Ak je v cirkevnom zbore menovaný zborový kaplán, stáva sa členom presbyterstva dňom jeho menovania dištriktuálnym biskupom.
- Ods. 9. Zasadnutiam dcérocirkevného presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru sa nemôže uskutočniť zasadnutie dcérocirkevného presbyterstva.
- Ods. 10. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne matkocirkvi rozhoduje matkocirkevné presbyterstvo. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne dcérocirkví, rozhoduje dcérocirkevné presbyterstvo. Zborové presbyterstvo má však možnosť meniť rozhodnutia matkocirkevného a dcérocirkevného presbyterstva.
- Ods. 11. Zasadnutie presbyterstva je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- Ods. 12. Konvent môže voliť aj náhradných členov presbyterstva, ktorí môžu v prípade neprítomnosti zastupovať riadnych členov. Náhradní členovia môžu hlasovať len v prípade, že zastupujú riadneho člena presbyterstva, v opačnom prípade je ich hlas poradný.

- Ods. 13. Zasadnutia presbyterstva a zápisnice z presbyterstva sú neverejné. So súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných presbyterov môže predsedníctvo povoliť účasť ďalších osôb, ktoré nie sú súčasťou presbyterstva.
- Ods. 14. Predsedníctvo zboru rozhoduje o spôsobe prípadného zverejnenia uznesení prijatých na zasadnutí orgánu a spôsobe informovania o prerokovanom programe a jeho obsahu.
- Ods. 15. Každá zápisnica z presbyterstva musí byť vyhotovená v dvoch kópiách. Jedná kópia podľa pravidiel cirkevných predpisov (stačí len výpis uznesení), ktorá je podpísaná a s pečiatkou musí byť odovzdaná na seniorátny úrad RIS. Druhá kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť uložená na farskom úrade.

VIII. Predsedníctvo

- Ods. 1. Predsedníctvo zboru tvoria zborový farár a zborový dozorca, alebo namiesto zborového farára menovaný námestný farár, prípadne administrátor.
- Ods. 2. Predsedníctvo plní úlohy, ktoré mu vyplývajú z cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku a ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo.
- Ods. 3. Členovia predsedníctva sú štatutárnymi zástupcami zboru, a teda sú oprávnení zastupovať cirkevný zbor navonok, preberať práva a povinnosti v súlade s CÚ a s ostatnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku. Predsedníctvo cirkevného zboru môže splnomocniť na zastupovanie aj iného člena cirkevného zboru. Splnomocnenie musí mať úradne overený podpis, byť na dobu určitú a obdobie splnomocnenia nesmie presiahnuť viac ako 365 dní. O každom splnomocnení musí byť informované zborové presbyterstvo na najbližšom zasadnutí.
- Ods. 4. Predsedníctvo cirkevného zboru zvoláva a vedie matkocirkevné, dcérocirkevné a zborové konventy i zasadnutia matkocirkevného, dcérocirkevného a zborového presbyterstva. V prípade neprítomnosti zborového dozorca ho na zasadnutiach zastupuje na prvom mieste zástupca zborového dozorca a na druhom mieste zborový kurátor. Na zastupovanie musí mať zástupca zborového dozorca, resp. kurátor od dozorca písomné poverenie.

IX. Predstavitelia, funkcionári a zamestnanci

- Ods. 1. Zboroví predstavitelia sú zborový farár alebo namiesto zborového farára menovaný námestný farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zboroví presbyteri a delegáti na seniorálny konvent.
- Ods. 2. Predstavitelia matkocirkvi sú: predsedníctvo zboru, matkocirkevní presbyteri a delegát na seniorálny konvent.
- Ods. 3. Predstavitelia dcérocirkvi sú: predsedníctvo zboru, dcérocirkevní presbyteri a delegát na seniorálny konvent.
- Ods. 4. Delegátmi na seniorálny konvent sú: zboroví farár (resp. administrátor cirkevného zboru, námestný farár), zborový dozorca, zástupca zborového dozorca a zborový kurátor. Zástupcovia delegátov sú: kurátori (matkocirkevný, dcérocirkevný, filiálok), matkocirkevný presbyteri a dcérocirkevný presbyteri
- Ods. 5. Zboroví funkcionári sú účtovníci, kantori, kurátori, pokladníci, kostolníci, zvonári a ďalší, ktorých určí zborový konvent.
- Ods. 6. Zboroví predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru sa pri svojej činnosti riadia príslušnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku, rozhodnutiami zborového konventu, zborového presbyterstva a predsedníctva zboru.
- Ods. 7. Rámcová náplň činnosti jednotlivých funkcionárov:
- pís. a. Kurátor dbá o účelné hospodárenie s majetkom cirkevného zboru, najmä:
1. organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného huteľného i nehnuteľného majetku zboru,
 2. organizuje a zabezpečuje brigády na skrášľovanie a udržiavanie cirkevných objektov a cirkevného areálu,
 3. úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru,
 4. plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveria orgány cirkevného zboru (predsedníctvo, presbyterstvo, konvent),
 5. koná ďalšiu prácu, ktorú upravujú cirkevnoprávne predpisy ECAV na Slovensku.
- pís. b. Kostolník sa stará o kostol a iné priestory, ktorú slúžia ako bohoslužobné miestnosti, najmä:
1. dbá o čistotu a výmenu oltárneho rúcha podľa liturgického poriadku,

2. pripravuje a dbá o čistotu liturgických nádob a utierok pri prisluhovaní Večere Pánovej,
3. zabezpečuje otváranie a zatváranie kostola – a iných priestorov, zapínanie kúrenia, osvetlenia, ozvučenie a pod.,
4. má na starosti inventár, bežnú údržbu kostola a jeho okolia, čistotu, je nápomocný pri sčítavaní ofier.

pís. c. Kantor organizuje hudobno-cirkevný život zboru, najmä:

1. sprevádza na hudobnom nástroji liturgický spev a spev bohoslužobného zhromaždenia podľa platných cirkevno-bohoslužobných kníh /agenda, spevník, funebrál, pašie/ počas služieb Božích, ako aj pri iných bohoslužobných príležitostiach,
2. kantorská služba sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku.

pís. d. Pokladník vedie pokladňu a pokladničnú knihu, má na starosti hospodárenie s finančnými prostriedkami, najmä:

1. vyberanie cirkevného príspevku od členov CZ,
2. sčítavanie ofier, prijímanie milodarov, na ktoré vystavuje príjmový doklad a iné povinnosti, ktoré mu určuje presbyterstvo,
3. práca pokladníka sa riadi cirkevnoprávnym predpisom o účtovnej a pokladničnej službe v znení neskorších predpisov,
4. pokladník musí mať s cirkevným zborom uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

pís. e. Účtovník

1. vedie účtovníctvo a peňažný denník cirkevného zboru v súlade s platnými predpismi,
2. práca účtovníka sa riadi cirkevnoprávnym predpisom o účtovnej a pokladničnej službe v znení neskorších predpisov.

Ods. 8. Podrobnejšie určenú náplň funkcionárov a predstaviteľov cirkevného zboru pri rešpektovaní cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku môže schváliť zborové presbyterstvo na svojom zasadnutí.

Ods. 9. Cirkevný zbor, v zastúpení zborovým predsedníctvom, môže na základe rozhodnutia zborového presbyterstva uzatvárať pracovnoprávne pomery s pracovníkmi. Zborové presbyterstvo schvaľuje pracovné náplne zamestnancov cirkevného zboru.

X. Vzťahy medzi cirkevným zborom a duchovnými

- Ods. 1. Všetky práva a povinnosti zboru voči zborovému farárovi a všetky práva a povinnosti zborového farára voči zboru upravuje vokátor. Riadne prijatý a potvrdený vokátor možno zmeniť len vzájomnou dohodou oboch strán a so súhlasom seniorálneho presbyterstva.
- Ods. 2. Všetky práva a povinnosti zboru voči námestnému farárovi, zborovému kaplánovi a ďalším misijným duchovným a všetky práva a povinnosti námestného farára, zborového kaplána a misijných duchovných voči zboru upravuje dohoda, ktorú schvaľuje zborové presbyterstvo.

XI. Bohoslužobná činnosť

- Ods. 1. Bohoslužobná činnosť sa riadi podľa konventom schváleného plánu bohoslužobnej činnosti.
- Ods. 2. Plán bohoslužobnej činnosti prerokuje zborové presbyterstvo a predkladá ho zborovému konventu na schválenie.
- Ods. 3. O jednotlivých zmenách v pláne bohoslužobnej činnosti medzi konventami rozhoduje predsedníctvo cirkevného zboru po prerokovaní na zborovom presbyterstve.
- Ods. 4. V prípade konanie laických služieb Božích (tzv. čítaných) zborový farár (administrátor, námestný farár, kaplán) poverí presbytera alebo presbyterov, prípadne iných na to pripravených členov zboru so zabezpečením služby.
- Ods. 5. O nekonaní služieb Božích rozhodne zborové predsedníctvo v prípadoch hodných osobitného zreteľa a náležite toto rozhodnutie zdôvodní. Takéto rozhodnutie sa musí zverejniť v zborových oznamoch minimálne týždeň vopred na hlavných službách Božích.

XII. Hospodárenie

- Ods. 1. Hospodárenie cirkevného zboru, matkocirkvi a dcérocirkví, je vedené samostatne. Hospodári sa podľa konventom schváleného rozpočtu na kalendárny rok a podľa usmernení o postupoch účtovania a vedenia účtovníctva v cirkevnom zbore, ktorú schvaľuje zborové presbyterstvo. Všetky odlišnosti v hospodárení oproti schválenému rozpočtu je potrebné dostatočne odôvodniť vo výročnej hospodárskej správe.

- Ods. 2. Pre sledovanie príjmov a výdavkov sa používajú pokladničné knihy a peňažné denníky. Pokladničné knihy i denníky sú prispôsobené jednotlivým nákladovým a výnosovým položkám. Pokladničné knihy a denníky môžu byť vedené v papierovej alebo elektronickej podobe.
- Ods. 3. V rámci hospodárenia sú samostatne vedené peňažné denníky:
- pís. a. matkocirkvi, kde sú vedené aj príjmové a výdavkové položky filiálok cirkevného zboru
 - pís. b. v dcérocirkvi Kráľ, Abovce
- Ods. 4. V cirkevnom zbore sa pravidelne konajú ofery na zborové ciele a okrem toho:
- pís. a. ofery pre zborového farára podľa vokátora, respektíve námestného farára alebo kaplána podľa dohody
 - pís. b. ofery na iné účely podľa rozhodnutia zborového presbyterstva. V neodkladných prípadoch hodných osobitého zreteľa o nich rozhodne zborové predsedníctvo a následne musí svoje rozhodnutie dostatočne zdôvodniť zborovému presbyterstvu.
- Ods. 5. Návrh rozpočtu presbyterstvu predkladá na rokovanie predsedníctvo zboru. Prislúchajúce presbyterstvo predkladá návrh rozpočtu na schválenie zborovému konventu.
- Ods. 6. Matkocirkev a dcérocirkev sa podieľajú podľa dohody schválenej konventom na nákladoch cirkevného zboru.
- Ods. 7. Jednotlivé časti cirkevného zboru si navzájom pomáhajú podľa potreby a možností.
- Ods. 8. Účtovná evidencia cirkevného zboru musí byť vedená podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj nariadení vyšších COJ. Účtovné doklady sa musia archivovať počas doby predpísanej platnými právnymi predpismi a nariadeniami.
- Ods. 9. Zborový (námestný) farár, kaplán, misijný duchovný, zborový dozorca, poddozorca, ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu pokladníka. Kurátor, pokladník, predseda hospodárskeho výboru, členovia revíznej komisie nesmú vykonávať funkciu účtovníka.
- Ods. 10. Revíziu účtovania vykonáva trojčlenná revízna komisia volená zborovým presbyterstvom. Správu o revízii s prípadným návrhom opatrení na odstránenie nedostatkov prerokuje presbyterstvo. Výsledky revízií tvoria súčasť výročnej správy o hospodárení.
- Ods. 11. Doklady pre styk s peňažným ústavom musia byť podpísané jedným ordinovaným a jedným neordinovaným (podľa funkcií) členom predsedníctva. Iný prípad je neprípustný.
- Ods. 12. Bankové operácie možno vykonávať aj formou elektronického bankovníctva. Bankové operácie touto formou vykonávajú matkocirkevný pokladník a dcérocirkevný pokladník, resp. v prípadoch hodných osobitného zreteľa poverený člen cirkevného zboru po prerokovaní a udelení súhlasu matkocirkevného presbyterstva a dcérocirkevného presbyterstva.

Ods. 13. Nehnuteľný majetok

Starostlivosť o nehnuteľný majetok zahŕňa evidenciu tohto majetku, doklady o vlastníctve, kúpnopredajné zmluvy o nadobudnutí a scudzení, zmluvy o prenájatí do užívania iným subjektom, zmluvy o poistení, znalecké posudky a daňové priznania. O nehnuteľný majetok sa stará a zodpovedá kurátor v spolupráci s hospodárskym výborom pod dozorom predsedníctva cirkevného zboru. O evidenciu sa stará kurátor alebo presbyter alebo poverený člen cirkevného zboru.

Ods. 14. Hnuteľný majetok

Starostlivosť o hnuteľný majetok zahŕňa vedenie evidencie o hnuteľnom majetku (inventárnej knihy), aktualizovanie rozmiestnenia majetku, zmluvy a dohody o starostlivosti a údržbe zverených inventárnych celkov (napr. organ, hudobné nástroje, športový inventár atď.). Tiež zahŕňa vyraďovanie neupotrebitel'ného majetku z používania a z evidencie.

Za vedenie evidencie hnuteľného majetku je zodpovedný kurátor alebo presbyter alebo poverený člen cirkevného zboru. V prípade zapožičania alebo zverenia hnuteľného majetku sa o hnuteľný majetok stará, pod dozorom príslušného kurátora, presbytera, člen cirkevného zboru, resp. osoba ktorej bol hnuteľný majetok zverený.

Ods. 15. Kontrola nehnuteľného majetku a hnuteľného majetku sa vykonáva každé dva roky a o jej vykonaní sa spisuje zápisnica. Túto kontrolu vykoná inventarizačná komisia.

Ods. 16. O hnuteľnom a nehnuteľnom majetku je pravidelne informované predsedníctvo cirkevného zboru.

Ods. 17. Scudzovanie majetku alebo zmena vo vlastníckych právach sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi ECAV.

XIII. Peňažné hospodárenie

Ods. 1. Zahŕňa príjem, evidenciu a manipuláciu s peňažnými prostriedkami

Ods. 2. Príjmy zboru pochádzajú z cirkevného príspevku, dobrovoľných milodarov a ofier evidujú sa v knihe cirkevného príspevku, knihe milodarov a knihe ofier. Ďalej sú to výnosy z prenájmu, predaja majetku a iné zdroje.

Ods. 3. Cirkevný príspevok sa vyberá v hotovosti alebo bankovým prevodom. Príjem dobrovoľných milodarov sa koná rovnakým spôsobom. Ofery sa zbierajú po každých službách Božích. Ofery vyberajú a spočítajú najmenej dvaja členovia cirkevného zboru, pričom jeden musí byť členom presbyterstva resp. presbyterstvom poverený člen cirkevného zboru. Ofera po

sčítaní, zaevidovaní a overení podpismi sa odovzdá k uloženiu pokladníkovi – v matkocirkvi Tornaľa a fíliach zborovému pokladníkovi; v dcérocirkvi Kráľ, Abovce dcérocirkevnému pokladníkovi. Ak sa Služby Božie konajú na iných miestach, ofera sa odovzdá pokladníkovi podľa územného obvodu matkocirkvi a dcérocirkvi.

- Ods. 4. Časť pokladničnej hotovosti predstavuje pokladničný limit, odsúhlasený zborovým presbyterstvom a pre cirkevný zbor je maximálne trojnásobok minimálnej mzdy v danom roku. Peniaze nad pokladničný limit sa odovzdávajú na uloženie v peňažnom ústave.
- Ods. 5. Pokladničný limit pre matkocirkev a dcérocirkev je maximálne 1.500,-€.
- Ods. 6. O mimorozpočtových výdavkoch do 300,- € (ročne maximálne do 600,-€) môže rozhodnúť zborový farár, do 500,- € (ročne maximálne 2.000,- €) predsedníctvo zboru, do 2.000,-€ (ročne maximálne do 4.000,-€) ročne presbyterstvo a nad túto sumu zborový konvent.
- Ods. 7. Prácu s peňažnými prostriedkami vykonáva pokladník.
- Ods. 8. Evidenciu pohybu peňažných prostriedkov vykonáva účtovník. Pri vedení účtovníctva sa riadi aktuálnym zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike.
- Ods. 9. Pri vedení pokladničnej a účtovníckej služby v cirkevnom zbore platia cirkevnoprávne predpisy vylučujúce z ich výkonu zborového farára, námestného farára či kaplána, zborového dozorcú, kurátorov, členov revíznej komisie a ich rodinných príslušníkov.
- Ods. 10. Každý člen cirkevného zboru je povinný platiť cirkevný príspevok za príslušný kalendárny rok. Výšku cirkevného príspevku určuje zborový konvent pre celý územný obvod cirkevného zboru. V prípade neplatenia cirkevného príspevku sa bohoslužobný výkon pre člena cirkevného zboru môže vykonať až po uhradení podlžnosti cirkevného príspevku 5 rokov spätne. Evidenciu o cirkevnom príspevku vedie pokladník. Cirkevný príspevok vyberá pokladník alebo presbyterstvom poverené osoby.
- Ods. 11. Body 1. – 10. platia pre matkocirkev, dcérocirkev a cirkevný zbor ako celok.
- Ods. 12. Správa o záverečnom účte matkocirkvi a dcérocirkvi tvorí súčasť záverečného účtu cirkevného zboru.
- Ods. 13. Hospodárenie matkocirkvi, dcérocirkví, filiálok, platové náležitosti vyplývajúce z uzavretých pracovných zmlúv, ofery a naturálne pôžitky, ako aj ďalšie ustanovenia o hospodárení cirkevného zboru, ktoré nie sú upravené týmto štatútom, budú upravené príslušnými predpismi podľa rozhodnutia zborového konventu.

XIV. Výbory a komisie

Ods. 1. Výbory a komisie cirkevného zboru, zriaďuje zborové presbyterstvo podľa potreby.

Ods. 2. Výbory a komisie môžu byť zriaďované za podmienok:

- pís. a. členmi sú na 6 rokov presbyterstvom volení členovia CZ,
- pís. b. každý výbor a komisia si zvolí predsedu, ktorý sa zodpovedá presbyterstvu za činnosť výboru,
- pís. c. výbory a komisie sa schádzajú podľa potreby, minimálne raz ročne
- pís. d. minimálny počet členov je tri
- pís. e. predsedom výboru a komisie nemôže byť člen predsedníctva zboru,
- pís. f. predseda výboru a komisie predloží na konci kalendárneho roka správu presbyterstvu a zborovému farárovi do kňazskej správy.

Ods. 3. Hlavné komisie cirkevného zboru sú revízna komisia a inventarizačná komisia.

pís. a. Revízna komisia

Zabezpečuje kontrolu hospodárenia, vedenia účtovníctva, zúčtovania dokladov, vedenia pokladne ako aj ostatných činností súvisiacich s hospodárením. Správu o výsledkoch svojej činnosti predkladá predsedníctvu cirkevného zboru najmenej raz ročne. Táto komisia má 3 členov.

pís. b. Inventarizačná komisia

Zabezpečuje evidenciu všetkého hnutelného a nehnuteľného majetku cirkevného zboru ako celku, tak aj jednotlivých častí cirkevného zboru. Inventarizáciu vykonáva najmenej raz za dva roky. Súpisy majetku odovzdáva predsedníctvu cirkevného zboru, kurátorovi a sú archivované na farskom úrade. Táto komisia má 3 členov. Inventarizačná komisia môže byť zriadená zvlášť pre matkocirkev a pre dcérocirkev.

Ods. 4. Hlavný výbor cirkevného zboru je hospodársky výbor.

Hospodársky výbor zabezpečuje a koordinuje hospodárenie CZ, nakladanie s finančnými prostriedkami, pripravuje rozpočet, predkladá návrhy investícií, pripravuje a zabezpečuje vykonávanie opráv a ostatných prác hospodárskeho charakteru.

Členovia hospodárskeho výboru sú – zborový farár (resp. administrátor, námestný farár, zborový kaplán), zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, matkocirkevný a dcérocirkevný pokladník, kurátori (zborový, matkocirkevný, dcérocirkevný, fíliálok).

XV. Farský úrad

- Ods. 1. Zborový farár prijíma členov zboru a iných návštevníkov na farskom úrade, ktorý je spoločný pre celý cirkevný zbor.
- Ods. 2. Na farskom úrade sa ukladajú a archivujú všetky dokumenty, písomnosti a ďalšie dôležité súčasti (pečiatky a pod.) cirkevného zboru a jeho jednotlivých častí (matkocirkev, dcérocirkev, filie a diaspóry).
- Ods. 3. Úradné hodiny na farskom úrade sú podľa potreby členov cirkevného zboru a po dohode so zborovým farárom.
- Ods. 4. Dlhšia neprítomnosť zborového farára musí byť včas oznámená v zborových oznamoch. Vo výnimočných prípadoch dodatočne odôvodnená zborovému presbyterstvu.
- Ods. 5. Adresa farského úradu je: Kostolné námestie 2076/8A, 982 01 Tornaľa

XVI. Záverečné ustanovenia

- Ods. 1. Práva a povinnosti neupravené týmto štatútom sa riadia platnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- Ods. 2. Zborový štatút je platný dňom jeho prijatia na zborovom konvente a nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom.
- Ods. 3. Zmenu tohto štatútu je možné prijať na zborovom konvente na návrh zborového presbyterstva s účinnosťou dňom schválenia zmeny seniorátnym presbyterstvom.
- Ods. 1. Ruší sa platnosť všetkých doterajších štatútov Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Tornaľa a uznesení, ktoré sú v rozpore s týmto zborovým štatútom.
- Ods. 2. Voľby predstaviteľov a funkcionárov CZ podľa tohto štatútu sa musia vykonať do 6 rokov odo dňa účinnosti štatútu.
- Ods. 3. Výbory a komisie je potrebné zriadiť do 1 roka od odo dňa účinnosti tohto štatút

Za Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Tornaľa:

Tento zborový štatút bol prijatý na dcérocirkevnom konvente v Králi dňa uznesením č. X/2024 a matkocirkevnom konvente spojenom so zborovým konventom v Tornali dňa uznesením č. X/2024 a nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom Rimavského seniorátu ECAV na Slovensku.

.....
ordinovaný člen predsedníctva

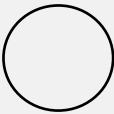


neordinovaný člen predsedníctva

Za Rimavský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku:

Tento zborový štatút bol schválený Seniorátnym presbyterstvom Rimavského seniorátu ECAV na Slovensku na zasadnutí dňa: v..... uznesením č.....

.....
senior RIS



seniorálny dozorca RIS