

Štatútu

Cirkevného zboru
ECAV na Slovensku

Tornaľa

A toto je svedectvo, že Boh nám dal večný život, a tento život je v Jeho Synovi.
1J 5,1

I. Preambula

My, pokrstení členovia cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Tornaľa, odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého v evanjeliu, túžiac po tom, aby sme sa zjednotili okolo zvestovaného Slova a prisluhovaných sviatostí a aby sme sa spolu zapojili do budovania Božieho kráľovstva na zemi, týmto prijímame tento zborový štatút a vyhlasujeme, že sa budeme riadiť jeho zásadami. Konáme tak v mene Boha Otca, Syna i Ducha Svätého.

II. Vyznanie viery

Tento zbor vyznáva Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého. Vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho. Uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie Slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia a záväzný prameň viery a pravidlo života. Prijíma Apoštolské, Nicejské a Atanáziovo vierovyznanie ako pravé vyjadrenie viery tohto zboru. Prijíma Augsburgské vyznanie ako pravé svedectvo o evanjeliu uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie Augsburgského vyznania. Prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti za autentické vysvetlenie Písma svätého.

III. Charakteristické črty

- Ods. 1. Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi, jej Hlave. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.
- Ods. 2. Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje k službám Božím a kresťanskej službe.
- Ods. 3. Cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad. K zvesti slova Božieho, k prisluhovaniu sviatostí a k organizovaniu rozsiahlej zborovej práce v zmysle cirkevnej ústavy a cirkevných zákonov a nariadení si povoláva ordinovaného kňaza. Tento môže zveriť službu slova i inej osobe podľa stanovených pravidiel.
- Ods. 4. Cirkevný zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie darov, ktoré Boh zveril členom zboru, pri bohoslužobných podujatiach i pri katechetickej, diakonickej, administratívnej, misijnej a evanjelizačnej činnosti zboru.
- Ods. 5. Cirkevný zbor pokladá krst detí za biblicky oprávnený. Krst sa uskutočňuje v prípade, že rodičia a krstní rodičia sľubujú vychovávať pokrsteného v kresťanskej viere. Pred krstom sa

uskutočňuje pastorálny rozhovor s rodičmi a krstnými rodičmi. Obsah a počet stretnutí určí kňaz. Cirkevný zbor krstí aj dospelých, ak neboli pokrstení ako deti, po príprave podobnej obsahom konfirmačnej výučbe.

- Ods. 6. Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov augsburského vierovyznania a tiež kresťanov z iných kresťanských cirkví.

IV. Poslanie cirkevného zboru

- Ods. 1. Poslaním cirkevného zboru je:

- pís. a. šíriť evanjelium Ježiša Krista (Mt 28,19-20) s láskou k Bohu a ľuďom (Mt 22,36-40),
- pís. b. žiť v milujúcom spoločenstve (Sk 4,32; Sk 2,42-47; 2Kor 5,14a),
- pís. c. rásť vo viere (Ef 4,11-16)
- pís. d. slúžiť darom v moci Ducha Svätého (1Kor 12-14; R 12,6-8; Ef 4,11) na všeobecný úžitok (1Kor 12,7).

- Ods. 2. Naplnenie poslania cirkevného zboru

- pís. a. Zodpovedne vykonávať Božie misijné poverenie (Mt 28,19-20), prinášať evanjelium všetkým ľuďom (1Tim 2,4) a vydávať svedectvo druhým o svojej viere v Trojjediného Boha slovom i životom (Sk 1,8; Mt 5,13-16).
- pís. b. V súlade s Božím poverením prijímať Božiu milosť vierou (Ef 2,8-9) zo zvesti slova Božieho (Jk 1,21b) a prisluhovania sviatostí (Mt 28,19-20; Mk 16,15-16; Lk 22,19-20; 1 Kor 11,23-29) a odpovedať na ňu vďačnosťou (1Tes 5,18), oslavou Boha (Ef 5,19) i svedectvom o Božej láske vo svete (Mt 28,19-20), mravným životom (1 Kor 6,20), bratsko-sesterskou láskou (2Kor 5,14a), duchovnou jednotou (Ef 4,3), kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, v rodine, v povolání a v cirkvi (Gal 5,22-23).
- pís. c. Ako odpoveď na Božiu lásku poskytovať pastorálnu starostlivosť, slúžiť ľuďom v ich potrebách (Gal 6,2), slúžiť v láske chorým, starým a nevládnym (Sk 6,5-6), nebyť ľahostajný voči krivde a nespravodlivosti, viesť ľudí ku pokoju (Mt 5,9; Žid 12,14), vzájomnému porozumeniu (Ef 4,2), zmiereniu (Kol 3,13), prekonávať rasové a národnostné predsudky (Gal 3,28), ujímať sa chudobných a bezbranných (1 Tes 5,14).
- pís. d. Vyučovať a viesť svojich členov k poznaniu Božieho slova a ku duchovnému rastu (Ef 4,12; Kol 2,6-10), aby rástli vo viere, láske, nádeji (1Kor 13,13; 1Tes 1,3) a kresťanskej službe (Fil 2,22) podľa svojho obdarovania (1 Kor 12,7) na slávu Božiu (1 Kor 10,31).
- pís. e. Motivovať členov cirkevného zboru, aby poskytovali finančnú podporu na cirkevno-zborové ciele, ciele evanjelickej cirkvi a misijné ciele cirkvi vo svete (2 Kor 8-9).
- pís. f. Uskutočňovať cirkevnú disciplínu voči členom cirkevného zboru na základe autority Písma Svätého (Mt 18,15-18), ústavy ECAV a cirkevných zákonov.

Ods. 3. Na zabezpečenie poslania sa v CZ:

pís. a. Vykonávajú služby Božie, na ktorých sa zvestuje Slovo Božie a prisluhujú sviatosti. Služby Božie sa vykonávajú v zborových chrámoch v nedeľu a cirkevný sviatok. Počas adventu a pôstu sa vykonávajú stredtýždňové služby Božie prípadne večierne.

pís. b. Prisluhujú sviatosti.

Krst svätý sa prisluhuje v prítomnosti rodičov a krstných rodičov počas služieb Božích alebo podľa dohody. Vo výnimočných prípadoch (napr. ohrozenie života, vážna choroba, a i.) aj mimo rámca služieb Božích.

Večera Pánova sa prisluhuje v rámci služieb Božích a podľa potreby členov cirkevného zboru. Pri prisluhovaní môžu pomáhať na to ustanovený členovia zboru. V domácnostiach, nemocniciach a v domovoch dôchodcov sa prisluhuje Večera Pánova na požiadanie členov cirkevného zboru.

pís. c. Organizujú vnútromisijné a misijné stretnutia, biblické hodiny, biblické vzdelávanie členov cirkevného zboru, modlitebné týždne a stretnutia, detské besiedky, vyučovanie náboženstva, konfirmačnú prípravu, stretnutia detí, dorastu, mládeže, rodín, stredných generácií, žien, mužov, starších ľudí, výlety, nácvik spevokolov, hudobných skupín a iné.

pís. d. Rozvíjajú a posilňujú vzťahy s inými cirkevnými zbormi ECAV, napomáha sa práci seniorátu, dištriktu, generálnej cirkvi a iným cirkevným orgánom ECAV.

pís. e. Podporujú sa ekumenické vzťahy.

pís. f. Zriaďujú diakonické, misijné organizácie, nadácie, cirkevné školy a pod.

pís. g. Povolávajú dobrovoľní i platení spolupracovníci pre službu evanjelia. Spolupracovníci, predstavitelia a funkcionári budú uvedení do služby na službách Božích (Sk 6,5-6).

pís. h. Všetci členovia sú pozvaní a povzbudzovaní k napĺňaniu poslania CZ.

V. Organizácia cirkevného zboru

Ods. 1. Oficiálny názov cirkevnoorganizačnej jednotky (COJ): Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Tornaľa. Skratka COJ: CZ ECAV Tornaľa.

Ods. 2. Cirkevný zbor patrí do Rimavského seniorátu (RIS) a do Západného dištriktu Evanjelickej cirkvi Augsburgského vyznania na Slovensku (ZD ECAV).

Ods. 3. Cirkevný zbor je dvojrečovým (slovensko-maďarským) cirkevným zborom. Táto skutočnosť sa prejavuje hlavne pri vykonávaní bohoslužobných stretnutí, pri ktorých sa berie ohľad na zrozumiteľnosť zvesti slova Božieho pre každého člena zboru v jemu zrozumiteľnom jazyku.

Ods. 4. Cirkevný zbor tvoria ľudia, ktorý sú členmi Evanjelickej cirkvi Augsburgského vyznania na Slovensku (ECAV) podľa predpisov uvedených v cirkevnej ústave (CÚ), to znamená, že členom sa stáva človek krstom alebo vstúpením, ak už bol pokrstený v inej kresťanskej cirkvi.

Ods. 5. Cirkevný zbor patrí do okresov Revúca a Rimavská Sobota a do Banskobystrického samosprávneho kraja.

Ods. 6. Cirkevný zbor tvoria členovia ECAV, ktorí majú trvalý pobyt v jeho územnom obvode a to v meste Tornaľa– s priľahlými časťami Králik, Behynce a Starňa a v obciach Kráľ, Abovce, Číž, Chanava, Rumince, Lenka, Valice, Vyšné Valice, Chrámec, Figa, Lenártovce, Stránska, Štrkovec,

2Včelince, Gemerské Michalovce, Hubovo, Kaloša, Kešovce, Neporadza, Riečka, Vlkyňa, Zádor, Orávka, Barca, Gregorovce, Žíp, Cakov, Dobovec, Ivanice, Rimavská Seč, Janice, Bottovo, Martinová, Vieska nad Blhom, Radnovce.

- Ods. 7. V odôvodnených prípadoch sa do cirkevného zboru môžu v zmysle cirkevnoprávných predpisov prihlásiť členovia ECAV z iných miest a obcí, ktorí potrebujú výnimku zo zásady členstva.
- Ods. 8. Cirkevný zbor je v zmysle platných cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku zložený cirkevný zbor, ktorý má právnu subjektivitu.
- Ods. 9. Cirkevný zbor sa člení na matkocirkev Tornaľa, dcérocirkev Kráľ-Abovce, filiálky: Lenka, Rumince. Ostatné obce v územnom obvode cirkevného zboru tvoria diaspóry.
- Ods. 10. Právnu subjektivitu má iba cirkevný zbor a dcérocirkev, pokiaľ nedôjde k zmene tohto štatútu.
- Ods. 11. Filiálky majú svoje zastúpenie v zborovom presbyterstve a majú kurátora. Nemajú svoje pokladne, hospodárenie ani právnu subjektivitu. Konajú sa tam pravidelne duchovné aktivity.
- Ods. 12. Diaspóry nemajú vlastné orgány, hospodárenie, ani právnu subjektivitu. Konajú sa tam podľa potreby len duchovné aktivity.
- Ods. 13. Adresa matkocirkvi a sídlo cirkevného zboru: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku Tornaľa, Kostolné námestie 1165/9, 982 01 Tornaľa; IČO: 31933882
- Ods. 14. Územný obvod matkocirkvi Tornaľa: mesto Tornaľa s príslušnými časťami Králik, Behynce a Starňa a obce: Rumince, Lenka, Valice, Vyšné Valice, Figa, Stránska, Štrkovec, Včelince, Gemerské Michalovce, Hubovo, Kaloša, Kešovce, Neporadza, Riečka, Barca, Gregorovce, Žíp, Vieska nad Blhom a Radnovce.
- Ods. 15. Adresa dcérocirkvi: Evanjelický augsburského vierovyznania cirkevný zbor Tornaľa, dcérocirkev Kráľ, Abovce, Kráľ 237, 980 45 Kráľ; IČO: 45015252
- Ods. 16. Územný obvod dcérocirkvi Kráľ, Abovce: obce Kráľ, Abovce, Číž, Chanava, Lenártovce, Chrámec, Vlkyňa, Zádor, Orávka, Dubovce, Martinová, Ivanice, Rimavská Seč, Janice, Bottovo a Cakov .

VI. Konvent

- Ods. 1. Konvent v cirkevnom zbore (zborový konvent, matkocirkevný konvent a dcérocirkevný konvent) sa riadi podľa Cirkevno-právnych predpisov ECAV
- Ods. 2. Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent. Tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.
- Ods. 3. Do rozhodovania zborového konventu patria všetky záležitosti, ktoré sa týkajú činnosti cirkevného zboru ako celku, teda matkocirkvi aj dcérocirkvi, všetkých filiálok a diaspor. Rozhodnutiami zborového konventu sú zaviazaní všetci členovia cirkevného zboru.
- Ods. 4. Matkocirkevný konvent a dcérocirkevný konvent sú rovnocenné konventy.
- Ods. 5. Zborový konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 CÚ a o tých, ktoré si sám vyhradil:
- a) stará sa o mravno-náboženský život v CZ,
 - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach CZ,

- c) schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú uzávierku, zriaďuje a ruší účelové zariadenie CZ,
- d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov a funkcionárov, delegátov na seniorátny konvent a zamestnancov CZ,
- e) zabezpečuje výučbu náboženstva v školách v územnom obvode CZ,
- f) prijíma vokátory zborových farárov, prijíma štatút a iné právne dokumenty CZ,
- g) so súhlasom seniorátneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné základné školy.

- Ods. 6. Po tom, čo zasadnú konventy dcérocirkvi a matkocirkvi, zborový konvent berie na vedomie hospodárske a rozpočtové záležitosti schválené v matkocirkvi i dcérocirkvi. Na ich základe robí sumár a vyhlasuje záverečné účty a rozpočet v celom cirkevnom zbore.
- Ods. 7. Zborový konvent schvaľuje osobitnú dohodu medzi matkocirkvou a dcérocirkvou, ktorá určuje rozdelenie prevádzkových a programových nákladov cirkevného zboru, konkrétne: fary, farského úradu, vokátora a ďalších nákladov podľa vzájomnej dohody.
- Ods. 8. Zborový konvent je uznášaniaschopný bez ohľadu na počet prítomných, ak bol riadne zvolaný aspoň týždeň vopred a oznámený vo všetkých chrámoch a bohoslužobných priestoroch cirkevného zboru, kde sa konajú v tom týždni služby Božie, minimálne však v Tornali a Králi na hlavných službách Božích.
- Ods. 9. Zo zasadnutia konventu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše zapisovateľ, členovia predsedníctva cirkevného zboru a dvaja overovatelia. Sčítacia komisia sa skladá z minimálne troch členov.
- Ods. 10. Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej však raz do roka.
- Ods. 11. Miesto zasadnutia zborového konventu určuje predsedníctvo cirkevného zboru. Výročný zborový konvent sa môže schádzať podľa zásady – v párnom roku v Tornali a v nepárnom roku v Králi - táto zásada má len charakter odporúčania. Všetkým zasadnutiam predsedá predsedníctvo, ale hlasuje len na jednom zasadnutí zborového konventu, ak sa rokuje o rovnakej veci. Pri voľbách do vyšších COJ sa môže volebný konvent zísť osobitne v matkocirkvi aj v dcérocirkvi a hlasy sa sčítajú.
- Ods. 12. Ustanovenia o zborovom konvente sa použijú analogicky pre konventy v matkocirkvi a dcérocirkvi.
- Ods. 13. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne matkocirkvi, rozhoduje matkocirkevný konvent.
- Ods. 14. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne dcérocirkvi, rozhoduje dcérocirkevný konvent.
- Ods. 15. O veciach, ktoré sa týkajú cirkevného zboru ako celku, rozhoduje zborový konvent
- Ods. 16. Predsedníctvo cirkevného zboru má právo a povinnosť zastaviť rokovanie a hlasovanie v prípade, ak rozhodovanie o veci patrí do právomoci iného orgánu. Dôvody sa uvedú v zápisnici.
- Ods. 17. Na zasadnutí konventu sa podpisuje prezenčná listina a píše zápisnica. Zápisnica sa ukladá do zápisničnej knihy.
- Ods. 18. Každá zápisnica z konventu musí byť vyhotovená minimálne v dvoch kópiách. Jedna kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť odovzdaná na seniorsky úrad RIS. Druhá kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť uložená na farskom úrade. Ak sa koná konvent v dcérocirkvi, jedná kópia sa uloží v zápisničnej knihe dcérocirkvi.

- Ods. 19. Konvent zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru. Bez predsedníctva zboru (alebo zástupcov) sa nemôže uskutočniť zasadnutie konventu. Je možné, aby sa konvent konal aj pod vedením jedného člena predsedníctva zboru, ale oboznámení s jeho konaním musia byť obaja.

VII. Presbyterstvo

- Ods. 1. Presbyterstvo v cirkevnom zbore (zborové presbyterstvo, matkocirkevné presbyterstvo a dcérocirkevné presbyterstvo) sa riadi podľa Cirkevno-právnych predpisov ECAV.
- Ods. 2. Matkocirkevné presbyterstvo a dcérocirkevné presbyterstvo sú rovnocenné presbyterstvá. Rozhodujú o všetkých záležitostiach zboru, okrem tých, ktoré patria do kompetencie, zborového presbyterstva a zborového konventu.
- Ods. 3. Zborové presbyterstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach zboru, okrem tých, ktoré patria do kompetencie zborového konventu.
- Ods. 4. Členmi zborového presbyterstva sú: z titulu funkcie: zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátori (zborový, matkocirkevný, dcérocirkevný, filiálok), presbyteri matkocirkevného a dcérocirkevného presbyterstva.
- Ods. 5. Zasadnutiam zborového presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru alebo ich zástupcov sa nemôže uskutočniť zasadnutie zborového presbyterstva.
- Ods. 6. Na zasadnutí má každý člen predsedníctva cirkevného zboru jeden hlas; neprítomného zborového farára môže zastúpiť ďalší farár zboru, zborový kaplán alebo zborový diakon. Neprítomného zborového dozorca môže zastúpiť jeho zástupca alebo zborový kurátor.
- Ods. 7. Matkocirkevné presbyterstvo tvoria:
- a) z titulu funkcie: zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, kurátori (zborový, matkocirkevný, filiálok),
 - b) volení matkocirkevní presbyteri v počte 7 presbyterov.
- Ods. 8. Zasadnutiam matkocirkevného presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru alebo ich zástupcov sa nemôže uskutočniť zasadnutie matkocirkevného presbyterstva.
- Ods. 9. Dcérocirkevné presbyterstvo tvoria:
- a) z titulu funkcie zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, dcérocirkevný kurátor, volení dcérocirkevní presbyteri v počte minimálne 7 presbyterov.
- Ods. 10. Zasadnutiam dcérocirkevného presbyterstva predsedá zborové predsedníctvo. Bez predsedníctva zboru alebo ich zástupcov sa nemôže uskutočniť zasadnutie dcérocirkevného presbyterstva.
- Ods. 11. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne matkocirkvi rozhoduje matkocirkevné presbyterstvo.
- Ods. 12. O veciach, ktoré sa týkajú výlučne dcérocirkvi, rozhoduje dcérocirkevné presbyterstvo.
- Ods. 13. Predsedníctvo cirkevného zboru má právo a povinnosť zastaviť rokovanie a hlasovanie v prípade, ak rozhodovanie o veci patrí do právomoci iného orgánu. Dôvody sa uvedú v zápisnici.

- Ods. 14. Zasadnutie presbyterstva je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- Ods. 15. Konvent môže voliť aj náhradných členov presbyterstva, ktorí môžu v prípade neprítomnosti zastupovať riadnych členov. Náhradní členovia môžu hlasovať len v prípade, že zastupujú riadneho člena presbyterstva, v opačnom prípade je ich hlas poradný.
- Ods. 16. Zasadnutia presbyterstva z presbyterstva sú verejné. So súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných presbyterov môže predsedníctvo povoliť účasť ďalších osôb, ktoré nie sú súčasťou presbyterstva.
- Ods. 17. Predsedníctvo zboru rozhoduje o spôsobe prípadného zverejnenia uznesení prijatých na zasadnutí orgánu a spôsobe informovania o prerokovanom programe a jeho obsahu.
- Ods. 18. Každá zápisnica z presbyterstva musí byť vyhotovená v dvoch kópiách. Jedná kópia podľa pravidiel cirkevných predpisov (stačí len výpis uznesení), ktorá je podpísaná a s pečiatkou musí byť odovzdaná na seniorský úrad RIS. Druhá kópia, ktorá je podpísaná a s pečiatkou, musí byť uložená na farskom úrade.

VIII. Predsedníctvo

- Ods. 1. Predsedníctvo zboru tvoria zborový farár a zborový dozorca. Predsedníctvo plní úlohy, ktoré mu vyplývajú z cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku a ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo.
- Ods. 2. Členovia predsedníctva sú štatutárnymi zástupcami zboru, a teda sú oprávnení zastupovať cirkevný zbor navonok, preberať práva a povinnosti v súlade s CÚ a s ostatnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku.
- Ods. 3. Administrátor je členom zborového predsedníctva a má všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z čl. 19 a 41 ods. 2 a 3 ústavy ECAV na Slovensku
- Ods. 4. Ak sa administrátor nemôže zúčastniť zasadnutia zborového orgánu, predsedá mu zborový dozorca alebo jeho zástupca.
- Ods. 5. Kaplán alebo diakon zastupuje zborového farára v rozsahu, ustanovenom v čl. 41 ods. 4 ústavy. Súhlas inému cirkevnému predstaviteľovi alebo akejkolvek inej osobe podľa čl. 41 ods. 5 ústavy dáva administrátor po vypočutí kaplána alebo diakona.

IX. Predstavitelia, funkcionári a zamestnanci

- Ods. 1. Zboroví predstavitelia sú zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zboroví presbyteri a delegáti na seniorský konvent.
- Ods. 2. Predstavitelia matkocirkvi sú: predsedníctvo zboru, matkocirkevní presbyteri a delegát na seniorský konvent.
- Ods. 3. Predstavitelia dcérocirkvi sú: predsedníctvo zboru, dcérocirkevní presbyteri a delegát na seniorský konvent.
- Ods. 4. Delegátmi na seniorský konvent sú: zboroví farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca a zborový kurátor.

- Ods. 5. Zboroví funkcionári sú účtovníci, kantori, pokladníci, kostolníci, zvonári. Zboroví predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru sa pri svojej činnosti riadia príslušnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku, rozhodnutiami zborového konventu, zborového presbyterstva a predsedníctva zboru.
- Ods. 1. Zboroví predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru sa pri svojej činnosti riadia príslušnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku, rozhodnutiami zborového konventu, zborového presbyterstva a predsedníctva zboru.
- Ods. 2. Rámcová náplň činnosti jednotlivých funkcionárov:
- pís. a. Kurátor dbá o účelné hospodárenie s majetkom cirkevného zboru, najmä:
- a) organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutel'ného i nehnuteľného majetku zboru,
 - b) organizuje a zabezpečuje brigády na skrášľovanie a udržiavanie cirkevných objektov a cirkevného areálu,
 - c) úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveria orgány cirkevného zboru (predsedníctvo, presbyterstvo, konvent),
 - e) koná ďalšiu prácu, ktorú upravujú cirkevnoprávne predpisy ECAV na Slovensku.
- pís. b. Kostolník sa stará o kostol a iné priestory, ktorú slúžia ako bohoslužobné miestnosti, najmä:
- a) dbá o čistotu a výmenu oltárneho rúcha podľa liturgického poriadku,
 - b) pripravuje a dbá o čistotu liturgických nádob a utierok pri prisluhovaní Večere Pánovej,
 - c) zabezpečuje otváranie a zatváranie kostola – a iných priestorov, zapínanie kúrenia, osvetlenia, ozvučenie a pod.,
 - d) má na starosti inventár, bežnú údržbu kostola a jeho okolia, čistotu, je nápomocný pri sčítavaní ofier.
- pís. c. Kantor organizuje hudobno-cirkevný život zboru, najmä:
- a) sprevádza na hudobnom nástroji liturgický spev a spev bohoslužobného zhromaždenia podľa platných cirkevno-bohoslužobných kníh /agenda, spevník, funebrál, pašie/ počas služieb Božích, ako aj pri iných bohoslužobných príležitostiach
- pís. d. Pokladník vedie pokladňu a pokladničnú knihu:
- a) vyberanie cirkevného príspevku od členov CZ,
 - b) sčítavanie ofier (spolu s ďalším členom zboru), prijímanie milodarov, na ktoré vystavuje príjmový doklad a iné povinnosti, ktoré mu určuje presbyterstvo,
 - c) práca pokladníka sa riadi cirkevnoprávnym predpisom o účtovnej a pokladničnej službe v znení neskorších predpisov,
 - d) pokladník musí mať s cirkevným zborom uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.
- pís. e. Účtovník

- a) vedie účtovníctvo a peňažný denník cirkevného zboru v súlade s platnými predpismi,
- b) práca účtovníka sa riadi cirkevnoprávnym predpisom o účtovnej a pokladničnej službe v znení neskorších predpisov.

Ods. 3. Podrobnejšie určenie náplň funkcionárov a predstaviteľov cirkevného zboru pri rešpektovaní cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku môže schváliť zborové presbyterstvo na svojom zasadnutí.

Ods. 4. Cirkevný zbor, v zastúpení zborovým predsedníctvom, môže na základe rozhodnutia zborového presbyterstva uzatvárať pracovnoprávne pomery s pracovníkmi. Zborové presbyterstvo schvaľuje pracovné náplne zamestnancov cirkevného zboru.

X. Vzťahy medzi cirkevným zborom a duchovnými

Ods. 1. Všetky práva a povinnosti zboru voči zborovému farárovi a všetky práva a povinnosti zborového farára voči zboru upravuje vokátor. Riadne prijatý a potvrdený vokátor možno zmeniť len vzájomnou dohodou oboch strán a so súhlasom seniorálneho presbyterstva.

Ods. 2. Všetky práva a povinnosti zboru voči námestnému farárovi, zborovému kaplánovi a ďalším misijným duchovným a všetky práva a povinnosti námestného farára, zborového kaplána a misijných duchovných voči zboru upravuje dohoda, ktorú schvaľuje zborové presbyterstvo.

XI. Bohoslužobná činnosť

Ods. 1. Hlavné (nedeľné) služby Božie sa konajú

- a) každú nedeľu a sviatky v chráme Božom v Tornali v slovenskom a maďarskom jazyku a v chráme Božom v Králi
- b) minimálne raz v mesiaci sa konajú služby Božie v Lenke a Ruminciach
- c) podľa potreby sa služby Božie konajú aj na iných miestach podľa požiadaviek členov zboru a po dohode s duchovným

Ods. 2. Sviatosť Večere Pánovej sa prisluhuje v rámci cirkevného zboru:

- a) jedna nedeľa v mesiaci (spravidla prvá),
- b) aspoň jedna nedeľa v advente aj na fíliach
- c) aspoň jedna nedeľa v pôste aj na fíliach
- d) 10. nedeľa po Trojici,
- e) slávnosť konfirmácie.

Ods. 3. Pamiatka posvätenia chrámu Božieho sa koná v nedeľu pred alebo po dátume:

- a) v Tornali – 26. november (rok postavenia 1933)
- b) v Králi - 17. septembra (rok postavenia 1953)

Ods. 4. Večierne sa konajú v čase adventu a pôstu na území cirkevného zboru minimálne raz do týždňa. Večierne je možné nahradiť stredotýždňovými službami Božími.

Ods. 5. Poďakovanie za úrody sa koná prvú nedeľu v mesiaci október.

Ods. 6. Bohoslužobné aktivity uvedené v bodoch 1. – 5. sú uvedené v rozsahu, ktorý chce cirkevný zbor minimálne dodržať. Nad tento rámec sú možné ďalšie aktivity.

- Ods. 7. V prípade konanie laických služieb Božích (tzv. čítaných) zborový farár (administrátor, námestný farár, kaplán) poverí presbytera alebo presbyterov, prípadne iných na to pripravených členov zboru so zabezpečením služby.
- Ods. 8. O nekonaní služieb Božích rozhodne zborové predsedníctvo v prípadoch hodných osobitného zreteľa a náležite toto rozhodnutie zdôvodní. Takéto rozhodnutie sa musí zverejniť v zborových oznamoch minimálne týždeň vopred na hlavných službách Božích.

XII. Hospodárenie

- Ods. 1. Hospodárenie v cirkevnom zbore sa riadi podľa Cirkevného zákona 10/2025
- Ods. 2. Hospodárenie cirkevného zboru, matkocirkvi a dcérocirkví, je vedené samostatne. Hospodári sa podľa konventom schváleného rozpočtu na kalendárny rok. Všetky odlišnosti v hospodárení oproti schválenému rozpočtu je potrebné dostatočne vysvetliť vo výročnej hospodárskej správe.
- Ods. 3. Pre sledovanie príjmov a výdavkov sa používajú pokladničné knihy a peňažné denníky. Pokladničné knihy i denníky sú prispôsobené jednotlivým nákladovým a výnosovým položkám. Pokladničné knihy a denníky môžu byť vedené v papierovej alebo elektronickej podobe.
- Ods. 4. V rámci hospodárenia sú samostatne vedené peňažné denníky:
- a) matkocirkvi, kde sú vedené aj príjmové a výdavkové položky filiálok cirkevného zboru pís.
 - b) v dcérocirkvi Kráľ, Abovce
- Ods. 5. V cirkevnom zbore sa pravidelne konajú ofery na zborové ciele a okrem toho:
- a) ofery pre zborového farára podľa vokátora,
 - b) námestného farára, misijného duchovného alebo kaplána podľa dohody
 - c) ofery na iné účely podľa rozhodnutia zborového presbyterstva alebo v neodkladných prípadoch hodných osobitného zreteľa o nich rozhodne zborové predsedníctvo
- Ods. 6. Návrh rozpočtu presbyterstvu predkladá na rokovanie hospodársky výbor. Prislúchajúce presbyterstvo predkladá návrh rozpočtu na schválenie zborovému konventu.
- Ods. 7. Matkocirkev a dcérocirkev prispievajú na prevádzkové náklady cirkevného zboru – konkrétne: fary, farského úradu, vokátora pre zborového predstaviteľa a na ďalšie náklady podľa dohody, v pomere podľa počtu prihlásených členov CZ ECAV Tornaľa na základe evidencie k 31.12. kalendárneho roka.
- Ods. 8. Účtovná evidencia cirkevného zboru musí byť vedená podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj nariadení vyšších COJ. Účtovné doklady sa musia archivovať počas doby predpísanej platnými právnymi predpismi a nariadeniami.
- Ods. 9. Zborový (námestný) farár, kaplán, misijný duchovný, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca ani členovia ich rodín nesmú vykonávať funkciu pokladníka. Kurátor, pokladník, predseda hospodárskeho výboru, členovia revíznej komisie nesmú vykonávať funkciu účtovníka.

- Ods. 10. Revíziu účtovania vykonáva trojčlenná revízna komisia. Správu o revízii s prípadným návrhom opatrení na odstránenie nedostatkov prerokuje presbyterstvo. Výsledky revízií tvoria súčasť výročnej správy o hospodárení.
- Ods. 11. Účtovné doklady musia byť podpísané predsedníctvom cirkevného zboru. Iný prípad je neprípustný.
- Ods. 12. Bankové operácie možno vykonávať aj formou elektronického bankovníctva. Bankové operácie touto formou vykonávajú zborový pokladník, matkocirkevný pokladník a dcérocirkevný pokladník.
- Ods. 13. Nehnuteľný majetok
Starostlivosť o nehnuteľný majetok zahrňuje evidenciu tohto majetku, doklady o vlastníctve, kúpnopredajné zmluvy o nadobudnutí a scudzení, zmluvy o prenajatí do užívania iným subjektom, zmluvy o poistení, znalecké posudky a daňové priznania. O nehnuteľný majetok sa stará a zodpovedá kurátor v spolupráci s hospodárskym výborom pod dozorom predsedníctva cirkevného zboru.
- Ods. 14. Hnuteľný majetok
Starostlivosť o hnuteľný majetok zahrňuje vedenie evidencie o hnuteľnom majetku (inventárnej knihy), aktualizovanie rozmiestnenia majetku, zmluvy a dohody o starostlivosti a údržbe zverených inventárnych celkov (napr. organ, hudobné nástroje, športový inventár atď.). V prípade zapožičania alebo zverenia hnuteľného majetku sa o hnuteľný majetok stará, pod dozorom príslušného kurátora, resp. osoby ktorej bol hnuteľný majetok zverený.
- Ods. 15. Kontrola nehnuteľného majetku a hnuteľného majetku sa pravidelne vykonáva a o jej vykonaní sa spisuje zápisnica. Túto kontrolu vykoná inventarizačná komisia. O hnuteľnom a nehnuteľnom majetku je pravidelne informované predsedníctvo cirkevného zboru.
- Ods. 16. Scudzovanie majetku alebo zmena vo vlastníckych právach sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi ECAV.

XIII. Peňažné hospodárenie

- Ods. 1. Zahrňuje príjem, evidenciu a manipuláciu s peňažnými prostriedkami.
- Ods. 2. Príjmy zboru pochádzajú z cirkevného príspevku, dobrovoľných milodarov a ofier evidujú sa v knihe cirkevného príspevku, knihe milodarov a knihe ofier. Ďalej sú to výnosy z prenájmu, predaja majetku a iné zdroje.
- Ods. 3. Cirkevný príspevok sa vyberá v hotovosti alebo bankovým prevodom. Príjem dobrovoľných milodarov sa koná rovnakým spôsobom. Ofery sa zbierajú po každých službách Božích. Ofery vyberajú a spočítajú najmenej dvaja členovia cirkevného zboru, pričom jeden musí byť členom presbyterstva resp. presbyterstvom poverený člen cirkevného zboru. Ofera po sčítaní, zaevidovaní a overení podpismi sa odovzdá k uloženiu pokladníkovi – v matkocirkvi Tornaľa a filiálkach zborovému pokladníkovi; v dcérocirkvi Kráľ, Abovce dcérocirkevnému pokladníkovi. Ak sa Služby Božie konajú na iných miestach, ofera sa odovzdá pokladníkovi podľa územného obvodu matkocirkvi a dcérocirkvi.

- Ods. 4. Časť pokladničnej hotovosti predstavuje pokladničný limit, ktorý je maximálne 1500€. Peniaze nad pokladničný limit sa odovzdávajú na uloženie v peňažnom ústave.
- Ods. 5. Limity nerozpočtových výdavkov sa riadia podľa cirkevného zákona 10/2025
- Ods. 6. Evidenciu pohybu peňažných prostriedkov vykonáva účtovník. Pri vedení účtovníctva sa riadi aktuálnym zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a cirkevnoprávnymi predpismi ECAV.
- Ods. 7. Každý člen cirkevného zboru je povinný platiť cirkevný príspevok za príslušný kalendárny rok. Výšku cirkevného príspevku určuje zborový konvent pre celý územný obvod cirkevného zboru. V prípade neplatenia cirkevného príspevku sa bohoslužobný výkon pre člena cirkevného zboru môže vykonať až po uhradení podližnosti cirkevného príspevku 5 rokov spätne. Evidenciu o cirkevnom príspevku vedie pokladník. Cirkevný príspevok vyberá pokladník alebo presbyterstvom poverené osoby.
- Ods. 8. Body 1. – 8. platia pre matkocirkev, dcérocirkev, filiálky a cirkevný zbor ako celok.
- Ods. 9. Správa o záverečnom účte matkocirkvi a dcérocirkvi tvorí súčasť záverečného účtu cirkevného zboru.
- Ods. 10. Hospodárenie matkocirkvi, dcérocirkví, filiálok, platové náležitosti vyplývajúce z uzavretých pracovných zmlúv, ofery anaturálne pôžitky, ako aj ďalšie ustanovenia o hospodárení cirkevného zboru, ktoré nie sú upravené týmto štatútom sa riadia cirkevnoprávnymi predpismi ECAV.

XIV. Výbory a komisie

- Ods. 1. Výbory a komisie cirkevného zboru, zriaďuje zborové presbyterstvo podľa potreby. Výbory a komisie môžu byť zriaďované za podmienok:
- a) členmi sú na 6 rokov presbyterstvom menovaní členovia,
 - b) každému výboru a komisii menuje presbyterstvo predsedu, ktorý sa zodpovedá presbyterstvu za činnosť výboru,
 - c) výbory a komisie sa schádzajú podľa potreby, minimálne raz ročne
 - d) minimálny počet členov je tri
 - e) predsedom výboru a komisie nemôže byť člen predsedníctva zboru,
 - f) predseda výboru a komisie predloží na konci kalendárneho roka správu presbyterstvu a zborovému farárovi do kňazskej správy.
- Ods. 2. Hlavnými výbormi cirkevného zboru sú hospodársky výbor a vnútromisijný výbor
- a) Hospodársky výbor koordinuje hospodárenie CZ, pripravuje rozpočet, predkladá návrhy investícií, pripravuje a zabezpečuje vykonávanie opráv a ostatných prác hospodárskeho charakteru.
 - b) Vnútromisijný výbor cirkevného zboru koordinuje, zabezpečuje a riadi misijne aktivity cirkevného zboru.
- Ods. 3. Hlavné komisie cirkevného zboru sú revízna komisia a inventarizačná komisia.
- a) Revízna komisia zabezpečuje kontrolu hospodárenia ako aj ostatných činností súvisiacich s hospodárením. Správu o výsledkoch svojej činnosti predkladá presbyterstvu.

- b) Inventarizačná komisia koordinuje evidenciu všetkého hnutelného a nehnuteľného majetku cirkevného zboru. Kontroluje stav majetku a dáva návrh na vyradenie. Inventarizáciu vykonáva podľa potreby. Súpis majetku odovzdáva predsedníctvu cirkevného zboru, kurátorovi a sú archivované na farskom úrade. Inventarizačná komisia môže byť zriadená zvlášť pre matkocirkev a pre dcérocirkev.

Ods. 4. Každý výbor a komisia sa zodpovedá presbyterstvu. Výbory a komisie sa schádzajú podľa potreby, minimálne raz ročne.

XV. Farský úrad

Ods. 1. Zborový farár prijíma členov zboru a iných návštevníkov na farskom úrade, ktorý je spoločný pre celý cirkevný zbor.

Ods. 2. Na farskom úrade sa ukladajú a archivujú všetky dokumenty, písomnosti a ďalšie dôležité súčasti (pečiatky a pod.) cirkevného zboru (matkocirkev, dcérocirkev, filiálky a diaspóry).

Ods. 3. Úradné hodiny na farskom úrade sú podľa potreby členov cirkevného zboru a po dohode so zborovým farárom. Dlhšia neprítomnosť zborového farára musí byť včas oznámená v zborových oznamoch. Vo výnimočných prípadoch dodatočne odôvodnená zborovému presbyterstvu.

Ods. 4. Adresa farského úradu je: Kostolné námestie 2076/8A, 982 01 Tornaľa

XVI. Záverečné ustanovenia

Ods. 1. Práva a povinnosti neupravené týmto štatútom sa riadia platnými cirkevnoprávnymi predpismi ECAV na Slovensku a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Ods. 2. Zborový štatút je platný dňom jeho prijatia na zborovom konvente a nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorátnym presbyterstvom.

Ods. 3. Zmenu tohto štatútu je možné prijať na zborovom konvente na návrh zborového presbyterstva s účinnosťou dňom schválenia zmeny seniorátnym presbyterstvom.

Ods. 4. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší platnosť doterajšieho štatútu Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Tornaľa.